

Принято  
на общем собрании  
трудового коллектива  
*№2 от 24.03.2015*

Утверждаю  
Заведующая МБДОУ  
«Липовский детский сад»  
*Сем Н.В. Семиколенова*  
*«24» марта 2015 г*



## ПОЛОЖЕНИЕ

О выплатах стимулирующей части фонда оплаты труда  
работникам

МБДОУ «Липовский детский сад»

на 2015 год

## **I Общие положения**

1. Данное Положение определяет порядок и условия формирования базовой и стимулирующей части оплаты труда работников.
2. Положение вводится с целью повышения материальной заинтересованности трудового коллектива и отдельных работников, повышение качества работы, роста профессионального мастерства сотрудников, а также с целью социальной защищенности и материальной поддержки сотрудников детского сада.
3. Положение вводится в связи с введением отраслевой системы оплаты труда ДОУ, на основании Постановления Главы администрации ДМУ от 13.10.2009г. № 1285 «Об утверждении методики формирования системы оплаты труда и стимулирования работников дошкольных образовательных учреждений Добрянского муниципального района», Закона Пермского края от 03 сентября 2008 года № 291- ПК «Об оплате труда работников бюджетных учреждений Пермского края», Постановления Правительства Пермского края от 14 мая 2009 года № 264-п «О введении отраслевых систем оплаты труда работников бюджетных учреждений Пермского края», решения Земского собрания от 14 августа 2009 года №827 «Об оплате труда работников бюджетных учреждений Добрянского муниципального района», приказа управления образования администрации Добрянского муниципального района Пермского края от 12.08.2013 года № СЭД – 01 -06 - 210«Об утверждении показателей эффективности деятельности педагогических работников образовательных учреждений»
4. Положение разрабатывается комиссией детского сада и принимается на общем собрании трудового коллектива.
5. Решение об установлении доплат и надбавок работникам устанавливается трудовым коллективом, согласуется с родительским комитетом, локальными нормативными актами, в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Пермского края, Добрянского муниципального района.
6. Настоящее Положение распространяется на всех работников детского сада.

## **II Структура заработной платы работников**

1. Фонд оплаты труда работника состоит из базовой и стимулирующей части.
2. Заработная плата персонала не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного в соответствии с Федеральным законодательством и включает в себя все выплаты компенсационного характера.
3. Заработная плата педагогических работников состоит из базовой и стимулирующей части.
4. Заработная плата обслуживающего персонала состоит из базовой, компенсирующей и стимулирующей части.
5. Размер стимулирующего фонда устанавливается в соответствии со штатным расписанием.
6. Выплаты руководителю образовательного учреждения производятся на основании приказа начальника управления образования администрации Добрянского муниципального района.
7. Выплаты доплат и надбавок сотрудникам детского сада производятся и прекращаются на основании приказа заведующей детским садом.
8. В пределах установленного фонда оплаты труда образовательное учреждение осуществляет выплаты социальных льгот и гарантий:
  - в размере трех должностных окладов педагогическим работникам образовательного учреждения при увольнении в связи с выходом на пенсию по старости (при достижении 55 летнего возраста, при условии наличия стажа педагогической работы 25 лет и более);
  - в размере восьми должностных окладов выпускникам учреждения среднего и высшего профессионального образования при поступлении на педагогическую должность в образовательное учреждение.
9. Все выплаты из стимулирующего фонда осуществляются при наличии экономии фонда оплаты труда и по результатам работы за прошедший месяц, за фактически отработанное время, в процентном отношении от оклада согласно штатного расписания, или в денежной сумме. Критерии

результативности профессиональной деятельности работников устанавливаются ДОУ самостоятельно. Перечень критериев может быть дополнен по предложению педагогического совета ДОУ, общего собрания коллектива не чаще 1 раза в год.

### **III Компенсационные выплаты**

**В учреждении установлены следующие виды компенсационных выплат:**

№	Выплаты	Размер выплат
1	За работу в ночное время(ст 154 ТК РФ)	35%
2	За работу праздничные дни(ст 153 ТК РФ)	Не менее чем в двойном размере
3	За работу в местностях с особыми климатическими условиями (уральский коэффициент)	15%
4	При совмещении профессий (должностей), расширение зоны обслуживания, увеличение объёма работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определённой трудовым договором (ст 151 ТК РФ)	По согласованию сторон 100%

**IV Выплаты стимулирующего характера.** Доплаты устанавливаются за дополнительную работу, непосредственно не выходящую в круг должностных обязанностей работников.

Надбавки устанавливаются за высокое качество работы, за сложность и напряженность, за внедрение новых технологий, за участие в конкурсах.

Данные выплаты осуществляются в пределах стимулирующей части фонда оплаты труда ДОУ.

№	Показатели	%
---	------------	---

		от оклада
<b>Воспитатель ДООУ</b>		
1	Проведение праздников в ДООУ	15%
	Выступление детей в Липовском клубе	15%
2	Своевременное заполнение сайта детского сада	20%
2	Участие в семинарах, конференциях, форумах, педагогических чтениях, ярмарках педагогического мастерства и др.  На уровне учреждения	25%  10%
3	Участие во Всероссийских, краевых, районных конкурсах, в творческих конкурсах и фестивалях  (воспитанников и педагогов детского сада)	25%
4	За создание условий для развития двигательной активности детей в зимний период на участке ДООУ  (постройка снежного городка) разово	25%
5	Выполнение норматива посещаемости  (не менее 75 %)	75-80 % - 3% 81-90 % - 4% 91-100 % - 5%
6	За создание условий на участке детского сада для развития экологического воспитания дошкольников (разбивка цветников, огорода, посадка кустарников и др.) разово	25%
7	Работа с детьми из социально неблагополучных семей	15%
8	Отсутствие конфликтов во взаимодействии с семьями и коллегами.	10%

	<b>Помощник воспитателя, младший воспитатель</b>	
1	Уход за цветниками и огородом( в весеннее- летний период)	25%
2	Выполнение заданий, не входящих в должностные обязанности работа в комиссиях работа с кассовым аппаратом приготовление дезинфицирующих растворов	5% 5% 10%
3	Помощь воспитателю в организации и проведении закаливающих процедур проведение праздников оформление развивающей среды	5% 10 % 10%
4	Качественное выполнение разовых поручений	20%
<b>Сторож</b>		
1	Ответственному за охрану труда	10%
2	За своевременную очистку территории от снега листьев -обрезка деревьев -вывоз мусора -косьба травы на участке детского сада	35% 10% 20% 20%

<b>Повар</b>		
1	Выполнение заданий, не входящих в должностные обязанности (работа в комиссиях, косметический ремонт, работа на огороде детского сада)	20 %
2	Положительные заключения лабораторных исследований пищи	20%
3	Отсутствие замечаний контролирующих организаций (разово)	30%
4	Проведение дополнительных мероприятий беседы с детьми о правильном питании	10%
<b>Главный бухгалтер</b>		
1	За соблюдение норм и правил трудовой дисциплины	30%
2	За расширенный объём работы -работа с сайтами образовательной организации -за расчёт компенсации части родительской платы	30% 20%
3	Подготовка экономических расчётов, качественное ведение документации(составление штатного расписания, плана ФХД и т.д)	30%
4	За напряжённость. интенсивность	10%

### **Инженер, рабочий по ремонту и обслуживанию здания**

1	За расширенный объём работы -вспашка огорода -ремонт детских построек	15 % 15% 5%
---	---	-------------------

2	Ответственному за электрохозяйство	15%

## **V Премииальные выплаты**

В МБДОУ применяется:

- индивидуальное премирование;
- коллективное премирование.

1.Каждый работник представляется к премии индивидуально. Размер его премии зависит от личного вклада в результаты работы коллектива и максимальными размерами не ограничивается.

3.3.Работники МБДОУ могут премироваться :

- к Дню воспитателя и всех дошкольных работников;
- за трудовые показатели и в связи с празднованием 8 марта;
- за трудовые показатели в связи с празднованием 23 февраля;
- за трудовые показатели и в связи с юбилейной датой (50,55.60,65.70 лет);
- по итогам работы за квартал;
- по итогам работы за год;
- по итогам годовой учебно-воспитательной работы;
- ремонт мягкого инвентаря;
- за активное участие в субботнике;
- за успешное выполнение срочных работ;
- за подготовку к новому учебному году;
- за подготовку и проведение аттестации МАДОУ;
- за высокую результативность работы.

3.4.Лица,не проработавшие полный расчетный период, премируются за фактически проработанное время.

Руководителю дошкольного образовательного учреждения премия выплачивается согласно положения, утвержденного учредителем по приказам начальника управления образования администрации Добрянского муниципального района.

**ВЫПЛАТЫ ИЗ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ФОНДА НЕ ПРОИЗВОДЯТСЯ В СЛЕДУЮЩИХ СЛУЧАЯХ:**



- При нарушении инструкции по «Охране жизни и здоровья детей», ТБ, ППБ, « Правил внутреннего трудового распорядка»
- Нарушение санитарного – эпидемиологического режима
- Невыполнение должностных обязанностей в полном объеме.
- При порче, приведении в негодность имущества ДОУ

РЕШЕНИЕ ПО ПУНКТАМ ДАННОГО ПОЛОЖЕНИЯ ПРИНИМАЕТ  
КОМИССИЯ, УТВЕРЖДЁННАЯ ПРИКАЗОМ ОТ 24.04.2015

## **ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОКАЗАНИИ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ**

### ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

1. Настоящее положение разработано в соответствии с требованиями ст 165 Трудового кодекса РФ
2. Настоящее Положение вводится в действие в целях оказания материальной помощи сотрудникам детского сада.
3. Настоящее Положение регулирует порядок предоставления материальной помощи с момента утверждения Положения заведующей детского сада.
4. Материальная помощь производится в случае экономии ФОТ
5. Материальная помощь предоставляется в следующих случаях и размерах:
  - Юбилейная дата работников (50,55и 60- ление) до 2000 рублей
  - На бракосочетание работнику детского сада – до 2000 рублей
  - Смерть близкого родственника работника – до 2000 рублей
  - Курсовая переподготовка педагогам в зависимости от стоимости курсов и с учетом проезда – 2000 рублей.
  - Критическая жизненная ситуация (пожар, наводнение, кража личного имущества) – до 2000 рублей
  - К ежегодному очередному отпуску - до 5000 рублей

- Лечение и обследование состояние здоровья ( при наличии соответствующих справок и заключений)- до 2000 рубле

**Выплата материальной помощи руководителю ДОУ.**

Материальная помощь руководителю выплачивается, согласно Положения, утвержденного учредителем по приказу начальника Управления образования администрации Добрянского муниципального района.